Luca Marcosignori

60129, Ancona

luca.marcosignori@gmail.com

A e B

Capacità E Competenze

- attitudine al lavoro di gruppo
- ottime capacità interpersonali
- ottima capacità di apprendimento e problem solving
- adattabilità e tolleranza allo stress

Esperienze Lavorative E Professionali

01.2002 - Attuale

Assistente ai servizi informatici

REGIONE MARCHE - Agenzia Regionale Sanitaria - Ancona

- gestione, manutenzione, elaborazione ed analisi basi dati, flussi informativi e sistemi informatici;
- supporto alla gestione del flusso informativo Dispositivi medici: analisi fabbisogno informativo e struttura dati, validazione e consolidamento dati, verifica qualità dati e produzione reportistica relativa, trasmissione dati al livello centrale secondo le scadenze previste;
- supporto alla elaborazione, gestione e aggiornamento delle basi dati relativi a prescrittori, assegnazione ricette, attività 730, autorizzazioni cure all'estero, referenti ditte farmaceutiche, esercizi commerciali autorizzati per AIR;
- gestione attività di assistenza tecnica di hardware e software e gestione della rete informatica ARS;
- supporto alla predisposizione ed alla gestione tecnica delle videoconferenze;
- supporto alle attività elaborative per le analisi dell'osservatorio epidemiologico regionale;
- supporto alla gestione informatica delle procedure e degli atti relativi ai capitoli di bilancio regionale in carico ai Settori dell'ARS;
- supporto all'attivazione e alla gestione di nuovi flussi informativi che costituiscono adempimento e debito informativo per la Regione;
- elaborazione dati e produzione report e indicatori a supporto della programmazione socio-sanitaria regionale, in particolare per l'analisi epidemiologica
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza
- Assistenza tecnica per Videoconferenze

Rappresentante

Pagine Gialle - Ancona

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento: vedi a fine documento nota esplicativa su sottoscrizione finale.

- Sviluppo della migliore soluzione tecnica dedicata e customizzata rispetto alle esigenze del cliente finale.
- Autonomia nella gestione dei fornitori.
- Ampliamento del portafoglio clienti e dei relativi volumi di vendita.
- Presentazione dell'offerta commeciale, negoziazione efficace e chiusura della trattativa.
- Responsabilità dell'intero processo di vendita, dalla ricerca del cliente sino all'assistenza post-vendita.
- Effettuazione di telefonate, riunioni e video call per assicurare la gestione puntuale della clientela.
- Gestione e fidelizzazione della clientela acquisita attraverso relazioni attente e sistematiche.
- Risoluzione di eventuali problematiche insorte nella fase di pre e post-vendita.
- Illustrazione di prodotti, promozioni, offerte e sconti.
- Consulenza mirata ad individuare le soluzioni più adatte alle necessità del cliente.
- Fidelizzazione della clientela attraverso opportune strategie post vendita.
- Raggiungimento e superamento dei target commerciali stabiliti.
- Effettuazione di spostamenti continui sul territorio assegnato.
- Utilizzo dei programmi di PC e dispositivi elettronici per la gestione delle attività di vendita.
- Incremento dei volumi di vendita attraverso la proposta ai clienti di articoli accessori.

Istruzione E Formazione

1997

Analista Contabile Informatico, Contabilità Aziendale e Informatica, IPC "Francesco Podesti" - Ancona

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B2

Intermedio superiore

i Professionali

- CORSO DI FORMAZIONE OPERATORE PERSONAL COMPUTER - 2° LIVELLO: Attestato di qualifica professionale conseguito con votazione di 97/100 rilasciato dalla Netschool srl
- CORSO DI FORMAZIONE MS VISUAL BASIC.NET: Certificato di partecipazione rilasciato dalla Fastnet Education
- CORSO DI FORMAZIONE SU LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE SQL E DATABASE: Certificato di partecipazione rilasciato dalla MRWCorsi
- CORSO DI FORMAZIONE SU LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE VB.NET: Certificato di partecipazione rilasciato dalla MRWCorsi
- CORSO DI FORAMZIONE SU LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE ASP.NET: Certificato di partecipazione rilasciato dalla MRWCorsi
- CORSO DI FORMAZIONE SU LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE XML: Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
- CORSO DI FORMAZIONE SU SISTEMA OPERATIVO WINDOWS.8: Attestato

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento: vedi a fine documento nota esplicativa su sottoscrizione finale.

di partecipazione rilasciato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

- CORSO DI FORMAZIONE MAPINFO PROFESSIONAL: Attestato di partecipazione rilasciato dalla CSH Computer Systems House srl
- CORSO DI BEGINNER ENGLISH (DA MOD. 1 A 4): Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
- CORSO DI ELEMENTARY ENGLISH (DA MOD. 1 A 4): Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
- CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMISTRATIVO INFORMATICO (CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE E PEC: Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
- CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA - SICUREZZA SUL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Attestato di partecipazione rilasciato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

ANCONA 14/04/2023

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento ai fini della pubblicazione sul web perché dato ***'eccedente'*** (Parere Garante privacy doc.web n. 6947348 Reg. provv. n. 363 del 28 agosto 2017) Firma estesa nel CV originale in archivio della Lista. - Base giuridica del trattamento dei presenti dati personali pubblicati sul sito della Lista "ANCONA PROTAGONISTA": art. 1 comma 14 L. 3/2019.

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento: *vedi a fine documento nota esplicativa su sottoscrizione finale.*