

CURRICULUM VITAE

DOTT. RICCARDO LASCA

Titoli di studio/abilitanti conseguiti:

- **Diploma di maturità classica** conseguito presso Liceo Ginnasio Statale "Carlo Rinaldini" di Ancona con votazione 60/60;

- **Diploma di Laurea in GIURISPRUDENZA** presso l'Università degli Studi di Macerata con la votazione di 110/110 con Lode, discutendo in Diritto Amministrativo la seguente tesi di laurea "*La disciplina degli accordi di programma secondo l'art. 27 della L. 8 Giugno 1990 n. 142*" - Relatore Chiar.mo Prof. Franco Bartolomei.

- ho acquisito quale RUP della Giunta regione Marche a seguito di corso di formazione "La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC)" la qualifica di **Project Manager**" (ANAC – Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017)".

- nella sessione dell'anno 1995 ha conseguito l'**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE** (ora di **AVVOCATO**), presso la Corte di Appello di Ancona.

Esperienze lavorative come dipendente pubblico:

REGIONE MARCHE (DAL 01.09.2019)

> **presso la struttura dell'Assemblea Legislativa della Regione Marche**

- da Febbraio 2022 Funzionario titolare della Posizione Organizzative in materia di "Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali";

- da Maggio 2021 Funzionario presso la Segreteria Generale;

> **presso la GIUNTA REGIONALE - Servizio "PROVVEDITORATO, ECONOMATO E SICUREZZA SUL LAVORO" :**

- DA SETTEMBRE 2019 ALLA U.O. "SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" (SPP) EX D.LGS. 81/2008 A SUPPORTO DEL DATORE DI LAVORO (SINO AL 04.06.2020);

- DA GIUGNO 2020 ALLA U.O. "APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E GESTIONE".

COMUNE DI ANCONA (DAL 01.05.1997)

- DALL'AGOSTO DEL 2018 AL 31.08.2019 **COORDINATORE, ANALISTA GIURIDICO E DI SUPPORTO CONSULENZIALE, NONCHÉ COLLABORATORE DEL RPCT (RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA)NELLA STESURA ED AGGIORNAMENTO**

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento:
vedi a fine documento nota esplicitiva su sottoscrizione finale.

DEL PIANO E NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PREPOSTI ALLA PROCEDURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E DI MONITORAGGIO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA, NONCHÉ L'ATTIVITÀ LEGATA ALL'ANALISI DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E AL SUPPORTO ALLE DIREZIONI PER LE ISTANZE DI ACCESSO GENERALIZZATO.

- DA FEBBRAIO 2016 **COORDINATORE DEL GRUPPO A SUPPORTO DEL RPCT** (RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA);

- DAL GEN. 2014 - **ANALISTA GIURIDICO PRO APPLICAZIONE DELLA L. 190/2012 (ANTICORRUZIONE) E DEL DLGS 33/2013 (TRASPARENZA) E DEL DLGS 33/2013 (TRASPARENZA)**

- DAL 01.12.2012 IN STAFF A SINDACO, DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIA GENERALE IN QUALITÀ DI SUPPORTO CONSULENZIALE IN DIRITTO AMM.VO SU ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- DAL 01.09.2009 AL 31.12.2015 PART-TIME AL 50% (PER APERTURA P. IVA E SVOLGIMENTO PROFESSIONALE ATTIVITÀ DI FORMATORE IN SEMINARI/CONVEGNI) PRESSO SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE;

- DAL 7.7.2004 AL 31.12.2008 È STATO TITOLARE A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000, DEL POSTO DI **DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.**

- DAL 24.04.2003 AL 30.06.2004 È STATO TITOLARE DI **POSIZIONE ORGANIZZATIVA** PRESSO IL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE.

PROVINCIA DI ANCONA (DAL 01.02.1996)

- FUNZIONARIO SEGRETARIO-ECONOMO PRESSO LICEO SCIENTIFICO "MEDI" DI SENIGALLIA.

ESERCITO ITALIANO (1992-1993)

- DOPO ESSERSI CLASSIFICATO AL 1° POSTO AL 52° CORSO DI AUC (ALLIEVO UFFICIALE DI COMPLEMENTO) DELL'ESERCITO - "COMMISSARIATO" PRESSO MADDALONI (CE), DAL 04-07.1992 AL 08.07.1993 HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO IL COMANDO DEI SERVIZI DI COMMISSARIATO DELLA R.M.T.E DI FIRENZE QUALE SOTTOTENENTE. **GRADO ATTUALE (2023): TENENTE DELLA RISERVA DI COMPLEMENTO (IN FORZA DI DPR).**

Esperienze lavorative come lavoratore autonomo (P.IVA) - e occasionale.

- DA GENNAIO 2009 A DICEMBRE 2015 FORMATORE PROFESSIONALE CON P.IVA PER LA TENUTA DI SEMINARI A CATALOGO E RESIDENZIALI PRESSO PP.AA., nelle seguenti materie quale **RELATORE** con Maggioli SPA o a titolo personale:

- a) Dotazioni Organiche di Regioni – AA.LL.;
- b) Capacità assunzionale e Piani Occupazionali (in ruolo e t.d.) di Regioni – AA.LL.;
- c)
- d) Tecniche assunzionali per rapporti stabili e/o temporanei per esigenze strutturali: concorsi pubblici, procedure di mobilità (coatta/volontaria), comandi/distacchi nelle PP.AA..

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento:
vedi a fine documento nota esplicativa su sottoscrizione finale.

- e) Procedimenti disciplinari, arbitrati e Tentativi Obbligatori di Conciliazione presso Regioni – AA.LL.;
- f) Presenze / Assenze: disciplina legislativa e contrattuale di Regioni – AA.LL.;
- g) Disciplina degli “incarichi esterni” [rapporti di lavoro autonomo (occasional e Co.Co.Co.)] presso Regioni – AA.LL. e PP.AA. in generale;
- h) Il regime delle incompatibilità nel PI ed anagrafe delle prestazioni;
- i) Il Conto annuale e la Relazione al Conto annuale.
- j) Rapporti di lavoro a tempo determinato e altri rapporti di lavoro flessibili presso Regioni – AA.LL.;
- k) Commento sistematico di nuovi CCNL Personale delle Categorie e Dirigente del Comparto Regioni – AA.LL.;
- l) Commento sistematico di Leggi Finanziarie relativamente a tutte le materie direttamente e/o indirettamente attinenti alla gestione giuridica delle risorse umane (ad eccezione del trattamento previdenziale) del Comparto Regioni – AA.LL.
- m) Disciplina e controllo delle attività di reclutamento, gestione e spesa del personale delle società pubbliche partecipate da PP.AA. e riflessi della relative spese sulle capacità assunzionali degli EE.LL. controllanti/partecipanti;
- n) Contrattazione decentrata e sistema delle relazioni sindacali di Regioni – AA.LL.;
- o) Costituzione ed impiego dei Fondi per il trattamento accessorio di Regioni – AA.LL.
- p) Ciclo della Performance: dalla progettazione all’applicazione;
- q) Il programma per l’integrità e la trasparenza: dalla progettazione all’attuazione;
- r) Tecniche di esternalizzazione dei servizi: dalla programmazione all’attuazione con riflessi su D.O., Personale e Fondi per il trattamento accessorio;
- s) Principali compiti e responsabilità dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti negli EE.LL. alla luce delle novità normative del 2012 (nell’ambito di Corsi validi ai fini di crediti formativi per Revisori dei Conti e Dottori Commercialisti organizzati da “CSEL – Centro Studi Enti Locali”);
- t) Analisi ed applicazione della L. 190/2012 (Anticorruzione) e relativo PNA ex Delibera ANAC n. 72/2013 – Disamina DPR 62/2013 e redazione del Codice Etico aziendale.
- u) Analisi ed applicazione del DLgs. n. 33/2013 (TU Trasparenza PPAA) e relativa delibere ANAC attuative.
- v) ANALISI ED APPLICAZIONE DEL DLGS. 39/2013 (TU INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ).

- DAL 2001 **FORMATORE OCCASIONALE (TUTT’ORA) EX ART. 53 COMMA 6 LETTERE C) ED F-BIS) DEL D.LGS. 165/2001** NELLE MATERIE DELLE SUDDETTE LETTERE (A-V).

- **QUALE CULTORE DEL DIRITTO DEL PUBBLICO IMPIEGO E DELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PP.AA. ITALIANE:**

> **PUBBLICA SETTIMANALMENTE SU RIVISTA GIURIDICA SPECIALIZZATA ON LINE (HTTPS://WWW.PAEFFICACE.IT/AREA-PERSONALE-E-PREVIDENZA.PHP) ARTICOLI A COMMENTO DI LEGGI, CCNL, CIRCOLARI E SENTENZE RELATIVE ALLE MATERIE SOPRA INDICATE ALLE LETTERE (A-V);**

> **HA SCRITTO i seguenti 4 LIBRI**

1) quale **coautore** con il Prof. Avv. L. TAMASSIA, con la Maggioli Editore nell’ambito della Collana “*progettoentelocale*” il **testo n. 63** dal titolo “**LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI NELLA FINANZIARIA 2002**” pp. 253 – Anno 2002;

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento:
vedi a fine documento nota esplicativa su sottoscrizione finale.

2) quale autore con la Maggioli Spa nell'ambito della Collana "progettoentelocale" il testo n. 47 dal titolo "Guida all'applicazione del CCNL 22.1.2004 del personale delle Categorie del Comparto REGIONI - AUTONOMIE LOCALI" pp. 515 con in allegato il manifesto del Nuovo Codice disciplinare da affiggere in ogni sede di lavoro - Anno 2004.

3) quale autore con la Maggioli Spa nell'ambito della Collana "progettoentelocale" il testo n. 179 dal titolo "Guida all'applicazione del CCNL 11.4.2008 del personale delle Categorie del Comparto REGIONI - AUTONOMIE LOCALI" pp. 537 con in allegato il manifesto del Nuovo Codice disciplinare da affiggere in ogni sede di lavoro - Anno 2008

4) QUALE COAUTORE, UNITAMENTE A PAOLA PIERINI E CRISTINA MUSCILLO, IL "CODICE SISTEMATICO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE - I EDIZIONE" EDITO DALLA EDK - ANNO 2012

Esperienze politiche - amministrative

- ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE A CAMERANO (AN) DAL 1995 AL 1996 (SINDACO GIULIO OTTAVIANI)

- ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE A CAMERANO (AN) DAL 1997 AL 2001 - CON INCARICO DI ASSESSORE AL BILANCIO E AL PERSONALE (SINDACO CARLO PESCO).

Conoscenze linguistiche:

Lingua: inglese a livello **B1** (secondo la scala "QCER": v. <https://www.mosalingua.com/it/livelli-di-inglese/#livello-di-inglese-a0>)

SPORTS/HOBBIES (PRATICATI/ATTUALI)

- **JUDO** (CINTURA BLU')

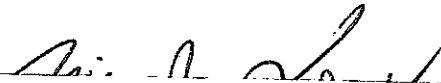
- **EQUITAZIONE**

- **TRATTAMENTI SHIATSU** (QUALE ALLIEVO DIPLOMATO 3° ANNO PRESSO L'ACCADEMIA ITALIANA SHIATSU DO DI MILANO)

In fede.

Ancona, 17/04/2023

Dott. Riccardo LASCA



Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento ai fini della pubblicazione sul web perché dato 'eccedente' (Parere Garante privacy doc.web n. 6947348 Reg. provv. n. 363 del 28 agosto 2017) Firma estesa nel CV originale in archivio della Lista. - Base giuridica del trattamento dei presenti dati personali pubblicati sul sito della Lista "ANCONA PROTAGONISTA": art. 1 comma 14 L. 3/2019.