ALICE GORI

Esperienza

Settembre 2006–Settembre 2018
Impiegata •**Consit Ancona srl**

Utilizzo di strumenti quali scanner, fotocopiatrice e sistema gestionale. Collaborazione alla gestione delle attivita' di segreteria e servizi generali. Attivita' di archiviazione di documenti, fatture e altri documenti rilevanti ai fini aziendali.

Ottobre 2018 –

Imprenditrice • **Gori srl**

Pianificazione della strategia operativa e definizione degli obiettivi aziendali da raggiungere. Gestione giornaliera del lavoro. Gestione dei dipendenti.

Conoscenze in ambito fiscale e societario e competenze organizzative e gestionali.

Esperienza ventennale nel settore Ipotecario e catastale, Pignoramenti e trascrizione di decreti e sentenze.

Istruzione

Liceo Psicopedagogico Rinaldini, Ancona.
• Diplomata nel 2006

Attualmente iscritta alla facolta' Unimarconi di Roma indirizzo : Scienze Giuridiche degli Immobili, in regola con gli esami del primo anno con la media 28/30

Lingue conosciute .

Inglese : capacita' di lettura, scrittura e comprensione buono.

Capacita' e competenze tecniche :

Ottimo utilizzo del pacchetto office.
Buone capacita' informatiche e utilizzo eccellente della piattaforma Sister – Agenzia delle Entrate.

Utilizzo As400

Altro:
Buone capacita' organizzative e di organizzazione.

ANCONA 16, 04, 2023

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento ai fini della pubblicazione sul web perché dato ***'eccedente'*** (Parere Garante privacy doc.web n. 6947348 Reg. provv. n. 363 del 28 agosto 2017) Firma estesa nel CV originale in archivio della Lista. - Base giuridica del trattamento dei presenti dati personali pubblicati sul sito della Lista "ANCONA PROTAGONISTA": art. 1 comma 14 L. 3/2019.