

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAUCCI MANUELA**  
Indirizzo **VIA S. MARGHERITA N. 40/B - 60124 ANCONA**  
Telefono **071. 9202129 – cell. 334.8007477**  
Fax **071. 9696969**  
E-mail, pec e sito web **manuela.caucci@msclex.it**  
**manuela.caucci@pec-ordineavvocatiانcona.it**  
**www.msclex.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **11.05.1965**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 20.04.2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Associato Mazzocchi, Stacchiotti & Caucci (Studio MSCLEX)  
Via Leopardi n. 2 - 60122 Ancona**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Legale**
  - Tipo di impiego **Avvocato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza giudiziaria e stragiudiziale in materia civile – diritto di Famiglia  
Consulenza legale – Diritto minorile  
Volontario Tutore dei Minori c/o Tribunale per i Minorenni delle Marche dal 2006  
- Amministratore di Sostegno di soggetti fragili e Curatore Speciale in  
Procedimenti civili e penali nominata del Tribunale di Ancona  
Dal 2018 Presidente della Sezione di Ancona dell'Osservatorio Nazionale sul  
Diritto di Famiglia (ONDIF) di cui è stata socia dal 2008**
- 
- Date (da – a) **DAL 2. 01.1997 AL 20.04.2017**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collaborazione con Studio Legale Associato Remia degli Avv.ti Luigi Remia e  
Paola Mazzocchi  
Via San Martino n. 25 (60122) Ancona**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Legale**
  - Tipo di impiego **Procuratore Legale – Avvocato**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza giudiziaria e stragiudiziale in materia civile – diritto di Famiglia  
Consulenza legale -**
- 
- Date (da – a) **DAL MAGGIO 1992 AL DICEMBRE 1996**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Associato Avvocati Arturo ed Astrologo - Bologna**
  - Tipo di azienda o settore **Settore Legale**
  - Tipo di impiego **Praticante Avvocato – Procuratore Legale**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza giudiziaria e stragiudiziale in materia civile – penale ed**

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento:  
vedi a fine documento nota esplicitiva su sottoscrizione finale.

amministrativa  
Consulenza legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 14.02.1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione forense
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Procuratore e Avvocato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a) 1991 - 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Applicazione Forense "E. Redenti" di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a) 1992 - 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione per la preparazione alla Funzione Giudiziaria presso l'Università di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di preparazione al concorso per Uditore Giudiziario 1992/93
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da - a) 16.07.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
  - Qualifica conseguita Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento:  
vedi a fine documento nota esplicitiva su sottoscrizione finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>SPICcate DOTI RELAZIONALI, AFFINATE LAVORANDO SPESSO A CONTATTO CON ALTRI SOGGETTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI, ORGANI CONSILIARI, ECC.</p> <p>PIÙ VOLTE RELATRICE IN CONVEGNI INERENTI LA TUTELA DEI SOGGETTI DEBOLI E PER LA FORMAZIONE DI "VOLONTARIO TUTORE DI MINORE E MINORE STRANIERO NON ACCOMPAGNATO" ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ANCONA – DAL GARANTE PER I DIRITTI DELLA PERSONA REGIONE MARCHE – DALL'ONDIF E DALL'UNIVERSITÀ DI URBINO.</p> <p>DAL 2018 È PRESIDENTE DELLA SEZIONE DI ANCONA DELL'OSSERVATORIO NAZIONALE SUL DIRITTO DI FAMIGLIA</p> <p>DAL 2018 È SOCIA DAL CLUB ROTARY ANCONA, DI CUI E' COMPONENTE DEL DIRETTIVO DAL 2020.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>CAPACE DI LAVORARE IN GRUPPO, ANCHE IN QUALITÀ DI SOGGETTO CHE COORDINA ED ORGANIZZA L'ATTIVITÀ. SPICCATO CAPACITÀ DI AGGREGAZIONE E DIREZIONE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>BUONA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA E GESTIONALI LEGALI QUALI QUADRA, KLEOS, SLPCT. OTTIMA CONOSCENZA DEL PCT.</p>
HOBBIES	<p>MUSICA, LETTURA E SPORT.</p> <p>GIÀ PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL' "ISTITUTO COMPRENSIVO AUGUSTO SCOCCHERA" DI ANCONA DI CUI HA FATTO PARTE PER 9 ANNI, ORA COMPONENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE SAVOIA BENINCASA DI ANCONA E DA ALCUNI ANNI FA PARTE DELL'ASSOCIAZIONE MUSICALE "CORO DI VOCI BIANCHE ORLANDINI" DI ANCONA E DEL DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA "GINNASTICA CONERO".</p>
PATENTE O PATENTI	B

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 (GDPR) autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel suesteso CV a fini esclusivamente professionali.

Ancona, li 12 aprile 2023.

  
Annalisa Cacci

Sottoscrizione autografa resa illeggibile dal Titolare del Trattamento ai fini della pubblicazione sul web perché dato 'eccedente' (Parere Garante privacy doc.web n. 6947348 Reg. provv. n. 363 del 28 agosto 2017) Firma estesa nel CV originale in archivio della Lista. - Base giuridica del trattamento dei presenti dati personali pubblicati sul sito della Lista "ANCONA PROTAGONISTA": art. 1 comma 14 L. 3/2019.